



Anleitung für die Abgabe von Aufgaben (moodle)

In moodle sehen Abgabe-Aktivitäten so aus:



Wenn man sie öffnet, erscheint folgendes Fenster:

Abgabe

Abgabestatus

Abgabestatus	Kein Versuch
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Fälligkeitsdatum	Mittwoch, 25. März 2020, 00:00
Verbleibende Zeit	6 Tage 14 Stunden
Zuletzt geändert	-
Abgabekommentare	+ Kommentare (0)

Abgabe hinzufügen

Du hast bisher keine Lösung abgegeben.

Als nächstes muss man auf *Abgabe hinzufügen* (rote Markierung) klicken und es öffnet sich folgendes Fenster:

Abgabe

Dateiabgabe

Maximale Größe für Dateien: 4GB, maximale Anzahl von Anhängen: 20

📄 📁 ☰ ☰ 📁

Dateien

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

Änderungen sichernAbbrechen

Hier hat man zwei Möglichkeiten:

- A) Man schiebt die hochzuladenden Dateien einfach in das Drag-and-Drop-Feld (rote Markierung), wartet bis sie hochgeladen sind und bestätigt mit *Änderungen sichern* bestätigen. Fertig.

B) Man klickt auf die grüne Markierung. Dann öffnet sich folgendes Dialogfenster:

The screenshot shows a dialog window titled "Dateiauswahl". On the left sidebar, the following options are listed: "Letzte Dateien", "Datei hochladen" (highlighted with a red box), "Meine Dateien", "Wikimedia Commons", "Google Drive", "Pixabay Media", "Microsoft OneDrive", and "Dropbox". The main content area is titled "Anhang" and contains a button "Datei auswählen" (highlighted with a red box) next to the text "Keine ausgewählt". Below this are three input fields: "Speichern unter", "Autor/in", and a license dropdown menu currently set to "Alle Rechte vorbehalten". At the bottom center, there is a blue button labeled "Datei hochladen".

Hier kann man links die Quelle, wo sich die hochzuladende Datei befindet auswählen. Hier am besten *Datei hochladen* (rote Markierung) auswählen. Anschließend auf der rechten Seite *Datei auswählen* (rote Markierung) anklicken und die gewünschten Dateien auswählen. Mit dem blauen Button *Datei hochladen* wird die Abgabe bestätigt.