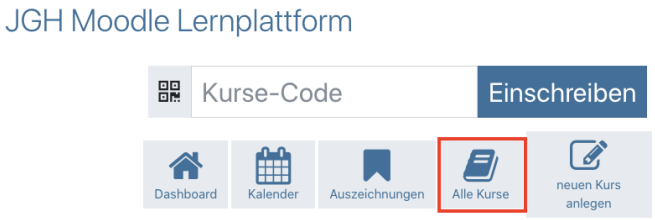
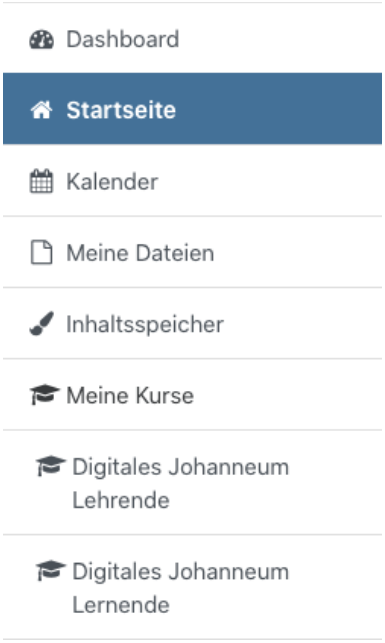
Wie erstelle ich einen eigenen moodle-Kurs?

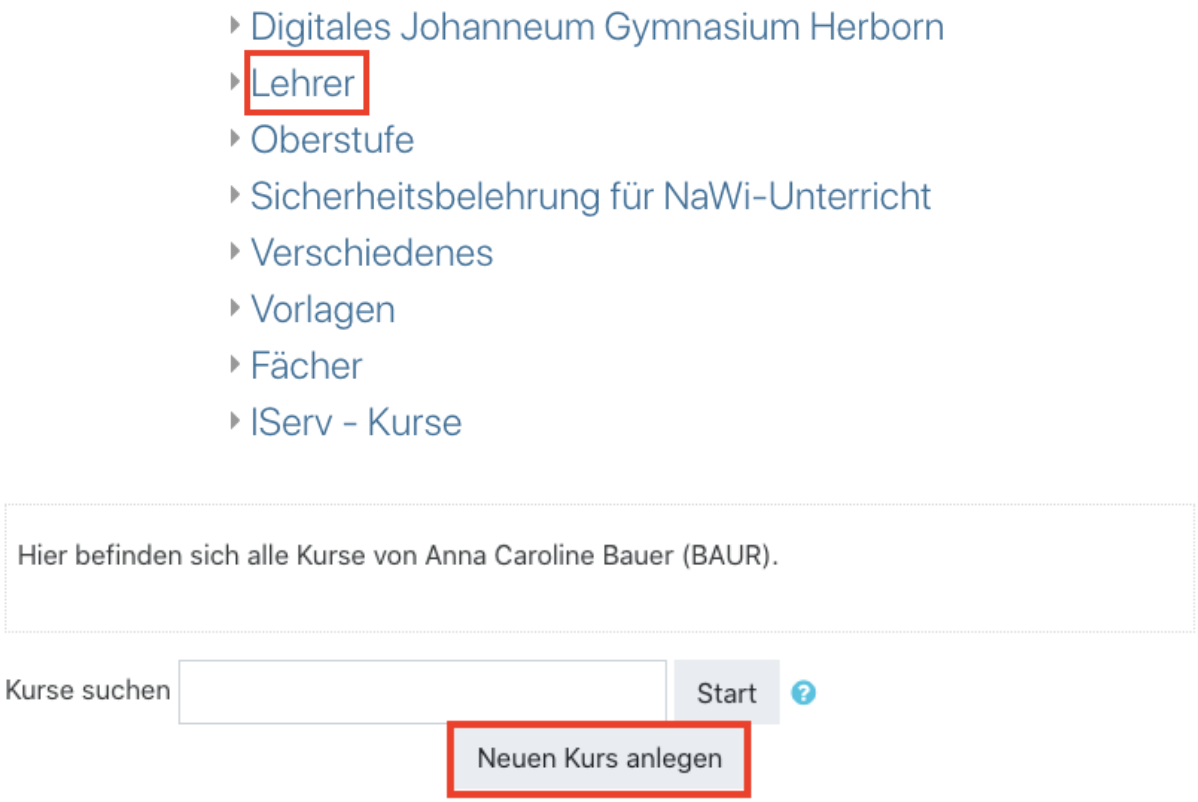
Zuerst muss man auf der Startseite von moodle (Abbildung rechts) auf *Alle Kurse* gehen (Abbildung unten).





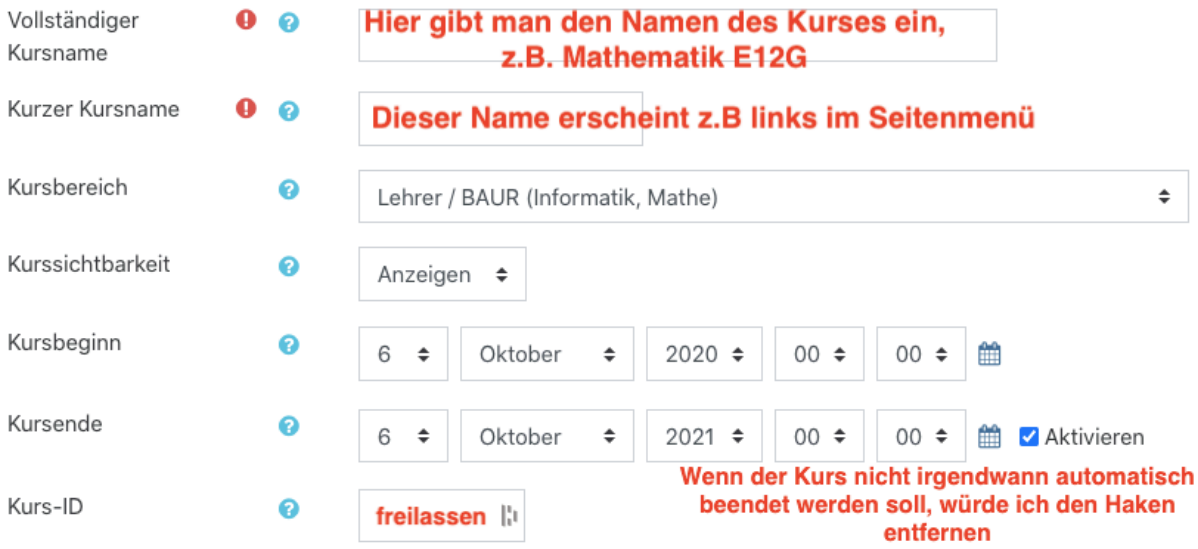
Dort wählt man bei Lehrer sein eigenes Kürzel aus.

Als nächstes gelangt man in seinen persönlichen Kursbereich, wo sich die angelegten Kurse später auch befinden werden. Mit klick auf *Neuen Kurs anlegen* kann man einen neuen Kurs erstellen.



Kurseinstellungen

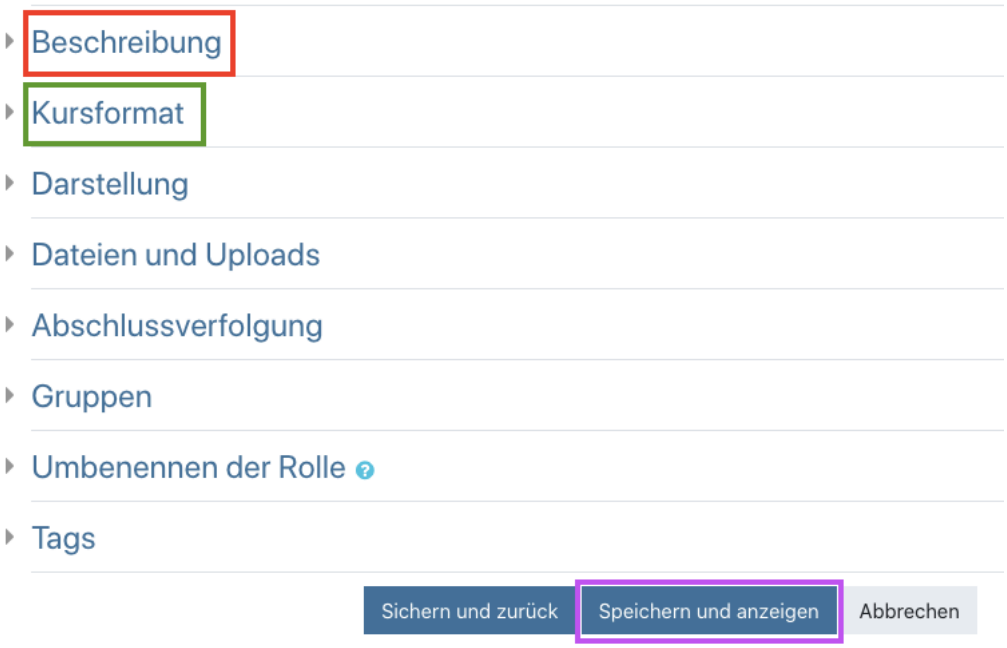
Es öffnet sich folgendes Formular:



Alle Einstellungen hier, kann man auch später noch ändern. Wichtig ist am Anfang, dass man einen vollständigen sowie kurzen Kursnamen vergibt.

Unter *Beschreibung* (rote Markierung) kann eine Beschreibung und ein Kursbild ergänzen, wenn man das möchte.

Unter *Kursformat* (grüne Markierung) kann man das Format des Kurses bestimmen. Zum Beispiel, ob der Kurs in einzelne Themenabschnitte (ausklappbar oder nicht) oder in Wochen unterteilt werden soll. Auch dies kann man jederzeit ändern und ausprobieren, was am besten zu den Zielen des Kurses passt.



Mit *Speichern und anzeigen* wird der Kurs nun angelegt und geöffnet.

Möchte man nachträglich die Kurseinstellungen anpassen und zum Beispiel das Kursformat ändern, gelangt man über die Schaltfläche *Kursmanagement* zu den Einstellungen:

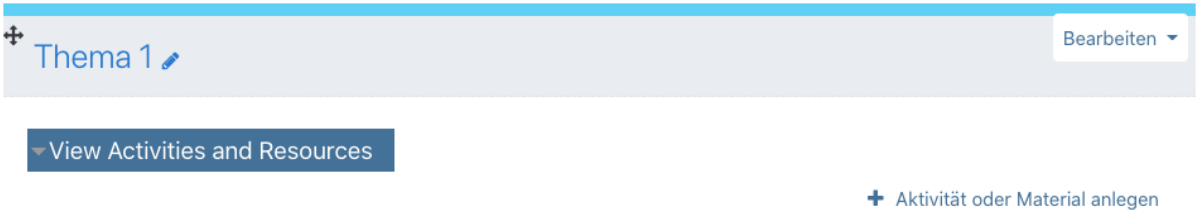
Dort findet man in der dritten Spalte die Kurseinstellungen (Abbildung rechts). Damit gelangt man zu oben beschriebenen Einstellungsmöglichkeiten.

Kurs bearbeiten

Um den Kurs bearbeiten zu können, muss man über den grünen Button ganz oben die Bearbeitung einschalten:

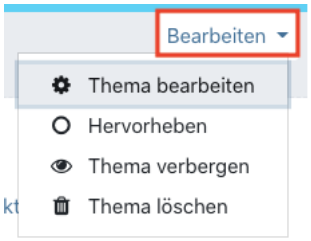
Anschließend wird dieser Button rot und man kann mit Klick auf den roten Button die Bearbeitung wieder ausschalten:

Schauen wir uns die einzelnen Themenabschnitte genauer an:



Nachdem man die Bearbeitung eingeschaltet hat, kann man die Themen mit Klick auf den Stift umbenennen:

Über die Schaltfläche *Bearbeiten* ganz rechts kann man das Thema bearbeiten und so zum Beispiel eine Beschreibung einfügen, das Thema farblich hervorheben, das Thema verbergen, sodass die SuS diesen Abschnitt inklusive Inhalte nicht mehr sehen können sowie das Thema inklusive der Inhalte löschen.



Mit der Schaltfläche *View Aktivities and Resources* kann man die Inhalte des Themas ein- und ausblenden. Dies geht nur, wenn man als Kursformat *ausklappbares Themenformat* gewählt hat.

Über *Aktivität oder Material anlegen* kann man zwischen verschiedene Aktivitäten auswählen und diese in den moodle-Kurs einfügen. Dateien können entweder über diese Schaltfläche hinzugefügt werden oder per Drag-n-Drop in den Kurs reingezogen werden.

Mit den schwarzen Kreuzen links von Themen und Aktivitäten können diese im Kurs hoch und runter geschoben werden, sodass die Reihenfolge beliebig angepasst werden kann. Mit Klick darauf öffnet sich auch ein Dialogfeld, in dem direkt ausgewählt werden kann, wohin das Objekt verschoben werden soll.